

遞交文件表格

事務所名稱: _____

聯絡人: _____

電話號碼: _____

日期: _____

利用設於(請註明相關法院: _____)投遞箱遞交用作
(_____)¹文件的清單

於下表²列出文件:

| 項目 | 訟案編號 | 文件種類 ³ |
|----|------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

¹ 列明遞交該等文件的目的。適合使用投遞箱的文件必須是不需要即時處理的文件，如存檔、單方面申請、為在各方同意下作出的命令蓋章。

² 如有需要可另外加紙。

³ 列明文件標題及存檔的一方，如 X 先生（原告人）的第二份誓章。